

Начальник
Академии ГПС МЧС России
генерал-лейтенант внутренней службы

В.С. Бутко

« 31 » мая 2024 г.



Председатель
профсоюзного комитета
Академии МЧС России

А.В. Рожков

« 31 » мая 2024 г.



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ
МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ
ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ
СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ» НА 2024-2027 гг.**

Москва 2024

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Коллективный договор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Академия Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – Академия, Работодатель) на 2024 - 2027 год является локальным нормативным актом, устанавливающим общие условия организации и оплаты труда, трудовые гарантии и льготы работникам Академии и регулирующим социально-трудовые отношения Академии между сторонами социального партнерства – Работодателем и работниками Академии (далее – Работники) в лице их представителей, совместно именуемыми «Сторонами».

1.2. Целью настоящего Коллективного договора является урегулирование социально-трудовых отношений между Сторонами по реализации норм федерального законодательства Российской Федерации и ведомственных актов о труде и занятости, Отраслевого соглашения (далее - Соглашение) между Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России) и Общероссийским профессиональным союзом работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации.

1.3. Предметом Коллективного договора являются дополнительные по сравнению с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии положения об условиях труда и его оплаты, социальном обеспечении Работников, гарантии и льготы, предоставляемые Работодателем.

1.4. Сторонами настоящего Коллективного договора являются:

- Работодатель - в лице начальника Академии, действующего на основании Устава Академии, генерал-лейтенант внутренней службы Бутко Вячеслав Сергеевич;

- Работники - в лице председателя профсоюзного комитета, действующего в Академии Первичной профсоюзной организации Московской городской организации Общероссийского профессионального союза профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (далее - Профком) Рожкова Алексея Владимировича.

1.5. Настоящий Коллективный договор заключен между Работниками и Работодателем на добровольной и равноправной основе в целях:

- создания системы социально-трудовых отношений, максимально способствующей стабильной и эффективной деятельности, повышению материального и социального обеспечения Работников, укреплению деловой репутации Академии;

- усиления социальной ответственности Сторон за результаты образовательной и научной деятельности Академии;

- создания условий, способствующих повышению безопасности труда;

- обеспечения роста мотивации и производительности труда Работников за счет предоставления предусмотренных настоящим Коллективным договором социальных гарантий, компенсаций и льгот, а также роста благосостояния и уровня социальной защиты Работников, их семей и неработающих пенсионеров;

- создания благоприятного климата в трудовом коллективе.

1.6. Настоящий Коллективный договор заключен на основании Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), Устава Академии и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и МЧС России, регулирующих отношения в сфере труда, занятости, социальных гарантий и охраны труда.

1.7. Настоящий Коллективный договор действует с момента, определенного в пункте 10.3 настоящего договора. В течение срока действия Коллективного договора в него по взаимной договоренности Сторон могут вноситься изменения и дополнения, улучшающие условия труда и социальное положение работников Академии.

1.8. Для ведения переговоров, выработки проекта, заключения Коллективного договора, а также в случае необходимости внесения изменений (дополнений) создается комиссия из равного числа представителей Сторон, персональный состав которой утверждается приказом начальника Академии по согласованию с Профкомом Академии.

Для начала ведения переговоров заинтересованная сторона Коллективного договора, направляет официальное уведомление о начале переговоров другой Стороне. Другая сторона в 7-дневной срок обязана начать переговоры.

Стороны наделяют комиссию, в период действия Коллективного Договора, правом вносить в него изменения и дополнения, которые по согласованию с Профкомом утверждаются приказом Академии.

1.9. В соответствии со статьей 39 Трудового Кодекса РФ, работодатель гарантирует лицам, участвующим в переговорах по подготовке проекта Коллективного договора, освобождение от основной работы с сохранением средней заработной платы на срок до 3-месяцев.

1.10. В Академии могут приниматься локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, по согласованию с Профкомом. Локальные нормативные акты не должны ухудшать положение работников по сравнению с трудовым законодательством и настоящим Коллективным Договором.

1.11. Действие настоящего Коллективного договора распространяется на всех работников Академии как членов профсоюза, так и не являющихся членами профсоюза.

1.12. Стороны обязуются проверять выполнение обязательств по настоящему Коллективному договору и информировать коллектив на общих собраниях не реже одного раза в год.

1.13. Ни одна из Сторон, заключающих настоящий Коллективный договор, не может в течении установленного срока его действия в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

Стороны, заключающие настоящий Коллективный договор, несут взаимную ответственность за выполнение принятых на себя обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. По вопросам, которые не урегулированы настоящим Коллективным Договором, Стороны руководствуются Трудовым кодексом Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

Все споры и разногласия между Сторонами настоящего Коллективного договора решаются путем переговоров. Прекращение работы как средство разрешения коллективного трудового спора не допускается.

II. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПРОФКОМА

2.1. Стороны осуществляют свою деятельность на основании Конституции Российской Федерации, Федеральных законов Российской Федерации: от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», от 12.12.2003 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 30.12.2001 № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации» и других федеральных законодательных актов, Устава Общероссийского профессионально союза профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации и Отраслевого соглашения

2.2. Решения вышестоящих органов Профсоюза Российской Федерации в Академии осуществляют уполномоченные представители Общероссийского профессионального союза профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации и Региональной общественной организации – Московской городской организации профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (далее - Московская городская организация профсоюза), а также председатель профкома Академии и члены профкома.

Профком в 3-дневный срок после подписания протокола информирует Работодателя в письменном виде о персональном составе избранных в его состав работников.

2.3. Руководствуясь Трудовым кодексом, Работодатель признает за Профкомом право на представление интересов всех работников, независимо от их членства в профсоюзе, на ведение с ним переговоров, заключение коллективных договоров и иных соглашений в области труда, занятости и социальных гарантий, на условиях установленных первичной профсоюзной организацией Академии.

Работодатель берет на себя обязательство учитывать мотивированное мнение профкома в случаях, предусмотренных пунктами 2,3,5 части 1 статьи 81, статьями 82, 123, 147, 154, 162, 190, 196, 301 ТК РФ, в порядке, предусмотренном статьями 371, 372, 373 ТК РФ.

2.4. Профком оказывает Работодателю содействие в организации, планировании и управлении деятельностью Академии.

Председатель первичной профсоюзной организации Академии вправе делегировать свои полномочия другим членам профсоюзного комитета.

Исходя из этого, председатель Профкома может избираться в состав Ученого совета Академии, а также назначаться членом:

- комиссии по аттестации работников, занимающих должности педагогических и научных работников;
- квалификационной комиссии по определению соответствия работников замещаемым должностям.

При необходимости председатель профкома принимает участие в работе служебных совещаний руководства Академии.

2.5. Работодатель гарантирует предоставление профкому необходимой информации по вопросам трудовой деятельности и социально-экономических гарантий работников.

Профком и его уполномоченные представители обязуются при рассмотрении служебной информации не разглашать её посторонним лицам и организациям.

2.6. Работодатель перед принятием локальных нормативных актов по труду и социально-экономическим вопросам деятельности Академии при необходимости направляет проект нормативного акта в Профком Академии. Профком обязан не позднее пяти рабочих дней направить работодателю мотивированное мнение по проекту нормативного акта в письменной форме.

2.7. В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 12.01.1996 №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и статьей 377 ТК РФ, Профкому предоставляется отдельное помещение с необходимой оргтехникой (компьютером), средствами связи (телефоном), оборудованием для хранения документации, проведения заседаний с бесплатными услугами по отоплению, освещению и уборке.

Для профсоюзных собраний (конференций), собраний работников Академии по заявкам Профкома предоставляется зал необходимой вместимости.

2.8. Работодатель содействует проведению профсоюзных собраний, заседаний профорганов, допуская их, по согласованию с Профкомом, в рабочее время, когда это не нарушает нормальной деятельности Академии.

Председатель Профкома Академии и его заместитель один раз в месяц в рабочее время принимают участие в работе Московской городской организации профсоюза.

2.9. В соответствии со статьей 377 ТК РФ, Стороны договорились о том, что профсоюзные членские взносы ежемесячно удерживаются финансово-экономическим отделом из заработной платы работников, являющихся членами Профсоюза, в размере 1% по их письменным заявлениям и перечисляются на счет Московской городской организации профсоюза.

Работники, не являющиеся членами профсоюза, по их письменному заявлению, также могут перечислять на счет Московской городской организации профсоюза на условиях и в порядке установленных данным Коллективным договором.

Московская городская организация профсоюза по обращению Профкома выделяет ему до 70% сумм полученных членских взносов на уставные цели Профсоюза.

Профсоюзные членские взносы исчисляются и уплачиваются со всех начисленных Работодателем сумм по оплате труда, за исключением стимулирующих выплат по Указам Президента Российской Федерации.

2.10. Члены Профкома, его уполномоченный по охране труда освобождаются от основной работы для выполнения профсоюзных обязанностей в интересах работников Академии, на время краткосрочной профсоюзной учебы, на период их участия в работе профсоюзных съездов и конференций с еженедельным предоставлением свободных часов и полностью свободного дня в месяц.

2.11. Расторжение трудового договора по инициативе Работодателя по основаниям, предусмотренными пунктами 2,3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса с председателем Профкома, его заместителем, не освобожденным от основной работы, в течение двух лет после окончания срока их полномочий допускается с предварительного согласия Московской городской организации профсоюза, за исключением случаев указанных в ТК РФ.

2.12. Профком содействует реализации положений настоящего Коллективного договора по снижению социальной напряженности в коллективе работников Академии, предупреждению возникновения коллективных трудовых споров и обязуется не прибегать к организации забастовок и других коллективных действий, дестабилизирующих деятельность Академии.

III. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ГАРАНТИИ ЗАНЯТОСТИ

3.1 Трудовые отношения между Работодателем и Работниками Академии строятся на основе трудового договора, заключенного в письменной форме, в соответствии с ТК РФ, законодательными и нормативными актами Российской Федерации, регламентирующими трудовые отношения, локальными нормативными актами Академии и настоящим Коллективным договором.

3.2 Трудовой договор заключается и расторгается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Работодатель знакомит вновь принятого работника под роспись с приказом о приеме на работу, где указывается наименование его должности, настоящим Коллективным договором, условиями оплаты труда, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией (регламентом).

3.3 Условия, включаемые в трудовые договоры, не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Коллективным договором.

3.4. Расторжение трудовых правоотношений осуществляется с работниками в соответствии со ст.ст. 77 – 84.1, 178 – 181 Трудового Кодекса РФ.

3.5. При расторжении трудового договора по инициативе Работодателя в случае прекращения деятельности, сокращения численности или штата Академии, работники, которых предполагается уволить предупреждаются об этом персонально под роспись не позднее чем за 2 месяца.

3.6. Если решение о сокращении численности или штата может привести к массовому увольнению работников, Работодатель обязан:

3.6.1. В письменной форме сообщить об этом профкому Академии не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий и в дальнейшем действовать в соответствии с Федеральным законом Российской

Федерации от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации».

3.6.2. Обеспечить высвобождаемым работникам приоритетное предоставление вакантных рабочих мест в подразделениях Академии.

3.6.3. Определить совместно с Профкомом и местными органами Комитета по занятости Российской Федерации квоту рабочих мест (должностей) для трудоустройства лиц, особо защищаемых от безработицы.

3.7. Лицам, работающим в дневное время по пятидневной рабочей неделе и получившим уведомление об увольнении по п.п. 1, 2 ч.1 ст. 81 ТК РФ, предоставляется свободное от работы время (не менее 4-х часов в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка по занимаемой должности.

3.8. За образцовое выполнение трудовых обязанностей, продолжительную и безупречную работу, и за другие достижения в работе к работникам могут применяться следующие виды поощрения:

- а) объявление благодарности;
- б) награждение ценным подарком;
- в) награждение Почетной грамотой;
- г) занесение на Доску почёта Академии;
- д) премии.

Поощрения объявляются приказами по Академии, доводятся до сведения личного состава Академии и заносятся в трудовую книжку работника.

3.9. Работодатель вправе представлять к награждению знаками отличия за долголетний добросовестный труд, достижение высоких показателей в труде, работников, имеющих соответствующий стаж работы в системе МЧС России и Государственной противопожарной службе МЧС России.

Также за успехи в образовательной, методической, научной, воспитательной и другой деятельности работники, по решению Ученого совета Академии, могут быть удостоены почётных званий «Почётный доктор Академии ГПС МЧС России», «Почётный профессор Академии ГПС МЧС России», «Почётный работник Академии ГПС МЧС России». Положение о порядке присвоения данных почётных званий рассматривается на Ученом совете Академии и утверждается приказом начальника Академии.

3.10. За нарушение трудовой дисциплины к работникам применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- г) увольнение по соответствующим основаниям, установленным Трудовым кодексом.

3.11. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника в течение двух рабочих дней письменное объяснение. Если по истечении этого времени объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Отказ работника от предоставления объяснения не является основанием, исключающим применения мер дисциплинарного воздействия.

Приказ Работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом под роспись, то составляется соответствующий акт.

Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в соответствии с действующим законодательством.

Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или профкома Академии.

3.12. Круг обязанностей (работ), выполняемых работником по своей специальности, или должности, определяется Единым тарифно-квалификационным справочником, профессиональными стандартами, Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим Коллективным договором и должностными инструкциями по замещаемым работникам должностям.

3.13. Работник, при осуществлении своей трудовой деятельности обязан:

соблюдать положения Устава Академии;

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностной инструкцией;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать трудовую дисциплину;

соблюдать требования по охране труда;

бережно относиться к имуществу Академии (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя;

3.14. Работники Академии, замещающие должности, определенные нормативно-правовыми актами Российской Федерации, МЧС России и (или) приказом начальника Академии в Перечне должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3.15. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» профессорско-преподавательский состав также обязан:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и моральные нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.16. Работодатель обязуется создавать условия для повышения качества работы, своевременно принимать меры по обеспечению всем необходимым каждого работника для выполнения ими своих должностных обязанностей.

3.17. Работодатель вправе, при наличии экономии фонда оплаты труда, осуществлять по представлению руководителей структурных подразделений и заместителей начальника Академии поощрение работников в соответствии с Положением об оплате труда.

3.18. Работодатель обязуется систематически организовывать занятия с работниками Академии с целью повышения профессиональных и специальных знаний, обеспечивать прохождение работниками профессиональной переподготовки, повышение квалификации и стажировки в порядке и сроки, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами МЧС России, с сохранением занимаемой должности и денежного содержания на этот период.

3.19. Стороны обязуются добиваться строгого соблюдения каждым работником, трудовой дисциплины, своевременного и качественного выполнения ими своих должностных обязанностей.

IV. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

4.1. Режим труда и отдыха Работников устанавливается в соответствии с нормами ТК РФ.

В полном объеме вопросы распорядка дня (регламента рабочего времени) постоянного состава Академии, начала и окончания рабочего дня, продолжительности рабочего времени, времени отдыха работников и иные вопросы организации внутренней деятельности утверждается приказами начальника Академии.

4.2. Нормальная продолжительность рабочего времени для работников из числа учебно-вспомогательного, научного, административно-хозяйственного персонала Академии устанавливается исходя из пятидневной рабочей недели (не более 40 часов в неделю) с двумя выходными днями, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

Время начала ежедневной работы – 9 час. 00 мин.; время окончания работы - 18 час. 00 мин.; перерыв на обед с 13 час. 00 мин. до 13 час. 45 мин. Окончание

работы в пятницу в 16 часов .45 мин. В предпраздничные дни продолжительность рабочего времени уменьшается на 1 (один) час.

4.3. В соответствии со статьей 333 ТК РФ, статьей 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 №1601, для работников, замещающих должности профессорско-преподавательского состава, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Начало рабочего дня профессорско-преподавательского состава из числа работников регулируется регламентом служебного (рабочего) времени личного состава Академии и расписанием занятий по Академии. В предпраздничные дни продолжительность рабочего времени уменьшается на 1 (один) час.

Режим выполнения преподавателем обязанностей, связанных: с научной, методической, творческой и исследовательской работой, а также другой педагогической работой, предусмотренной индивидуальными планами работы на учебный год и неделю, планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися, планами научно-исследовательских работ, программами, графиками, предусматривается как непосредственно в Академии, так и за ее пределами (библиотеки, научные учреждения, другие образовательные организации, дистанционные занятия с обучающимися по заочной форме обучения) по письменному согласованию с (руководителем) начальником подразделения.

4.4. Для работников общей, специальной библиотеки режим работы по субботним дням (по графику) определяется приказом по организации внутренней деятельности Академии и обеспечивается путем назначения дежурного работника, с предоставлением ему дополнительного дня отдыха в другие дни рабочей недели.

4.5. В соответствии со статьей 350 ТК РФ и постановлением Правительства РФ от 14.02.2003 № 101 «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности») работникам из числа медицинского персонала устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 39 часов в неделю.

4.6. В соответствии со статьей 23 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» для работающих инвалидов 1-ой и 2-ой группы устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 35 часов в неделю с сохранением полной оплаты труда.

4.7. В соответствии со статьей 92 ТК РФ по соглашению между работником и работодателем может устанавливаться сокращенная продолжительность рабочего времени или неполная рабочая неделя, гибкий рабочий график и другие удобные формы труда.

В случаях, предусмотренных статьей 93 ТК РФ, работодатель обязан установить работнику неполное рабочее время.

4.8. Для работников, работающих по графикам дежурств, устанавливается суммированный кварталный учет рабочего времени. При этом продолжительность рабочего времени за учетный период не должна превышать нормального числа рабочих часов, установленных ТК РФ.

Назначение работника на дежурство в течение двух смен подряд не допускается.

Графики дежурств утверждаются руководителем подразделения и доводятся до сведения работников не позднее, чем за один месяц до введения их в действие.

4.9. На основании мотивированного заявления работника работодатель может устанавливать распорядок рабочего времени в пределах нормальной продолжительности рабочего времени, но отличающийся от общего регламента рабочего времени в части установления начала и окончания рабочего дня.

На основании мотивированного заявления работников Академии, работодатель может устанавливать гибкий график работы и другие, удобные для них формы организации труда для обеспечения нормальной деятельности.

4.10. Привлечение работника к сверхурочным работам, работе в выходные и праздничные дни производятся с его письменного согласия, а в исключительных случаях без согласия работника, в соответствии со статьями 99, 113 ТК РФ. Оплата за работу в эти дни производится согласно статьями 152, 153 ТК РФ.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

V. ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. В течение ежедневной работы работникам предоставляется перерыв для отдыха и питания, который используется ими по их усмотрению и в рабочее время не включается, за исключением работников, работающих по графикам дежурств, которым данный перерыв предоставляется в рабочее время.

5.2. Работникам из числа учебно-вспомогательного, научного, административно-хозяйственного персонала предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Работающим инвалидам ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью 30 календарных дней.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2015 № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках» работникам из числа профессорско-преподавательского состава, предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

5.3. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала на основании приказа Работодателя.

Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются и не оплачиваются

5.4. Время и очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым начальником Академии не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. График

отпусков обязателен для обеих Сторон договора. О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее, чем за две недели до его начала.

5.5. Первоочередное право на получение Работниками ежегодного отпуска в летнее или другое удобное для них время предоставляется:

- женщинам-матерям (одиноким мужчинам-отцам), имеющим 2-х и более детей в возрасте до 12 лет,
- одному из родителей, имеющих ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;
- женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него (часть 3 статьи 122, статья 260 ТК РФ , абзац 1 пункта 20 Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 28.01.2014 № 1 «О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних», письмо Роструда от 18.03.2008 № 659-6-0);
- работникам в возрасте до 18 лет (часть 3 статьи 122 ТК РФ);
- работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев (часть 3 статьи 122 ТК РФ);
- мужу в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам (часть 4 статьи 123 ТК РФ);
- совместителям одновременно с ежегодным оплачиваемым отпуском по основному месту работы (часть 1 статьи 286 ТК РФ);
- супругам военнослужащих одновременно с отпуском военнослужащих (пункт 11 статьи 11 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- некоторым категориям граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (пункт 5 части 1 статьи 14 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);
- ветеранам боевых действий на территории других государств и другим категориям работников, указанных в Федеральном законе от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» (статья 3, подпункт 17 пункта 1 статьи 14, подпункт 13 пункта 1 статьи 15, подпункт 11 пункта 1 статьи 16, подпункт 4 пункта 2 статьи 16);
- почетным донорам России (пункт 1 части 1 статьи 23 Федерального закона от 20.07.2012 № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»), в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством;
- иным категориям Работников в случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами

5.6. Право на использование ежегодного основного оплачиваемого отпуска за первый год работник имеет по истечении шести месяцев его непрерывной работы в Академии. По согласованию Сторон оплачиваемый отпуск может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

5.7. Работникам Академии предоставляются следующие ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска:

5.7.1. В соответствии с приказом МЧС России от 03.06.2011 г. № 285 «О ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусках работников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы», работникам Академии предоставляются дополнительный ежегодный оплачиваемый отпуск за стаж работы в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы

- от 5 до 10 лет – 3 календарных дня;
- от 10 до 15 лет – 5 календарных дней;
- от 15 до 20 лет – 10 календарных дней;
- свыше 20 лет – 15 календарных дней.

В указанный стаж работы (службы) включаются в календарном исчислении следующие периоды:

работы (службы) в Государственной противопожарной службе (пожарной охране, противопожарных и аварийно-спасательных службах Министерства внутренних дел Российской Федерации и бывшего Союза ССР) и в противопожарной службе субъектов Российской Федерации;

военной службы (службы) в Вооруженных Силах Российской Федерации и других войсках, воинских формированиях и органах, в вооруженных силах государств – бывших республик Союза ССР до окончания переходного периода (до 31 декабря 1994 г.).

Право на дополнительный отпуск за стаж работы истекает по окончании рабочего года, за который он предоставляется.

Право на данный отпуск имеет все работники Академии вне зависимости от источника финансирования их должности.

5.7.2. За ненормированный рабочий день согласно Перечню должностей работников Академии, по которым устанавливается ненормированный рабочий день и продолжительность дополнительного отпуска в Академии (Приложение № 1 к Коллективному договору).

Дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день предоставляется работникам сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, предусмотренного 5.7.1 настоящего Коллективного договора.

Дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день не предоставляется работникам, работающим в Академии на условиях неполного трудового времени.

5.8. В соответствии со статьей 117 ТК РФ работникам условия труда, на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2, 3 или 4 степени либо опасным условиям труда, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск.

Перечень должностей (профессий) Академии с вредными условиями труда и правом на дополнительный оплачиваемый отпуск, согласно результатам специальной оценки условий труда, определен приложением № 1 к Коллективному Договору.

5.9. Дополнительные отпуска, предоставляемые работникам, занятым на работе с вредными и или опасными условиями труда, ненормированный рабочий день, суммируются с дополнительным отпуском за стаж работы в ФПС ГПС и могут присоединяться к основному оплачиваемому отпуску.

5.10. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

По согласованию с работодателем работнику может предоставляться часть отпуска иной продолжительности.

5.11. Всем лицам, работающим по внутреннему совместительству, предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска по основной и совмещаемой должности одновременно.

5.12. В соответствии со статьей 128 ТК РФ по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику, по его письменному заявлению, может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между Работником и Работодателем.

Работодатель, на основании письменного заявления работника, обязан предоставить отпуск без сохранения заработной платы лицам, указанным в статье 128 ТК РФ:

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней.

При предоставлении отпуска без сохранения заработной платы в соответствии с частью 2 статьи 128 ТК РФ к близким родственникам относятся: супруг (супруга), дети, родители, родные братья и сестры, бабушка, дедушки, внуки (внучки).

5.13. В соответствии со статьей 263 ТК РФ работникам Академии, имеющим 2-х и более детей в возрасте до 14 лет, ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, одинокой матери (отцу), воспитывающей ребенка до 14 лет, может устанавливаться дополнительный отпуск без сохранения заработной платы до 14 календарных дней.

5.14. В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 г №5-ФЗ «О ветеранах» Работодатель предоставляет отпуск без сохранения заработной платы до 35 календарных дней в году ветеранам боевых действий по их личным заявлениям.

5.15. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за неиспользованные отпуска, определенные настоящим Коллективным договором, ТК РФ.

5.16. В исключительных случаях, при приведении Академии в высшие степени готовности, ликвидации ЧС и других случаях служебной необходимости, работодатель имеет право отзывать из отпуска отдельных работников, с их согласия, с предоставлением недоиспользованных дней отпуска в течение текущего календарного года в удобное для них время.

VI. ФОРМА, СИСТЕМА И РАЗМЕРЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

Оплата труда работников Академии, осуществляемая Работодателем в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами и приказами МЧС России, настоящим Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовым договором производится в виде выплаты заработной платы (вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера).

Конкретные условия оплаты труда, перечень и условия установления компенсационных и стимулирующих выплат определяются положением об оплате труда работников Академии ГПС МЧС России, утвержденным в установленном порядке приказом начальника Академии ГПС МЧС России на основании приказа МЧС России, определяющего порядок оплаты труда работников органов, организаций (учреждений) и подразделений системы МЧС России и согласованного в установленном порядке с Профкомом Академии.

VII. ОХРАНА ТРУДА

7.1. Работодатель и Работники имеют права и обязанности в области охраны труда в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

7.2. Работодатель с целью создания безопасных условий и охраны труда Работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации обязуется обеспечить:

безопасность Работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда;

систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку;

реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

разработку мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест;

режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

приобретение за счет собственных средств и выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

оснащение средствами коллективной защиты;

обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий Работников) и проверку знания требований охраны труда;

организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением Работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты;

проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;

в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований Работников, внеочередных медицинских осмотров Работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов с сохранением за Работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;

недопущение Работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья Работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим;

расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение Работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку Работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

обязательное социальное страхование Работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

информирование Работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющих на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ;

разработку и утверждение локальных нормативных актов по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного Работниками представительного органа (при наличии такого представительного органа) в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов;

доступ Работников к актуальным редакциям нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой своей деятельности;

соблюдение установленных для отдельных категорий Работников ограничений на привлечение их к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда;

приостановление при возникновении угрозы жизни и здоровью Работников производства работ, а также эксплуатации оборудования, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности, оказания услуг до устранения такой угрозы;

при приеме на работу инвалида или в случае признания Работника инвалидом создание для него условий труда, в том числе производственных и санитарно-бытовых, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также обеспечение охраны труда.

7.3. Работодатель имеет право на:

- применение к Работникам, не выполняющим требования инструкций по охране труда, мер дисциплинарного воздействия;

- возмещение в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке ущерба, причиненного Работодателю Работником вследствие невыполнения последним требований охраны труда;

- расторжение трудового договора с Работником в случае установления нарушения работником требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий.

7.4. Работники обязуются:

соблюдать требования охраны труда;

правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию;

следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;

использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях, используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения;

немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении Работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;

в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

7.5. Работники имеют право на труд в условиях, отвечающих требованиям норм охраны труда, в том числе на:

рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда до устранения такой опасности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

обеспечение в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя средствами коллективной и индивидуальной защиты и смывающими средствами, прошедшими подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке;

обучение по охране труда за счет средств работодателя;

дополнительное профессиональное образование или профессиональное обучение за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения работодателем требований охраны труда;

гарантии и компенсации в связи с работой с вредными и (или) опасными условиями труда, включая медицинское обеспечение, в порядке и размерах, не ниже установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации либо коллективным договором, трудовым договором;

обращение о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органами исполнительной власти, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;

обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные представительные органы работников (при наличии таких представительных органов) по вопросам охраны труда;

личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, а также в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм);

внеочередной медицинский осмотр в соответствии с нормативными правовыми актами и (или) медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанного медицинского осмотра.

7.6. Оргтехника, необходимый инструмент, приспособления, приборы и средства индивидуальной защиты, необходимые в процессе труда, выдаются Работнику за счет средств Академии. Работник несет ответственность за сохранность и исправность выдаваемого ему имущества Работодателя и средств индивидуальной защиты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VIII. МЕДИЦИНСКОЕ И СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ РАБОТНИКОВ

8.1. Работодатель обязуется:

- обеспечить обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний согласно требованиям федерального закона РФ от 24.07.1998 № 125 «Об обязательном социальном страховании работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
- при временной нетрудоспособности выплачивать работнику пособие по временной нетрудоспособности;
- при повреждении здоровья или в случае смерти работника вследствие несчастного случая, связанного с выполнением трудовых обязанностей, либо профессионального заболевания работнику (его семье) возмещать его утраченный заработок (доход), а также связанные с повреждением здоровья дополнительные расходы на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию либо соответствующие расходы в связи со смертью работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на время прохождения медицинского осмотра (обследования) работником, сохранять за ним средний заработок по месту работы;
- в целях снижения простудных заболеваний и травматизма среди работников своевременно осуществлять подготовку помещений, зданий и территорий Академии к работе в осенне-зимних условиях;
- сохранять за работником, признанным медико-социальной экспертной комиссией (МСЭК) непригодным к выполнению своих прежних обязанностей по должности (профессии) вследствие общего заболевания или бытовой травмы, кроме случаев травматизма в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, средний заработок до восстановления трудоспособности либо установления ее стойкой утраты (инвалидности).

8.2. Выплаты работникам Академии всех видов установленных действующим законодательством пособий и компенсаций осуществляются Академией своевременно и в полном объеме.

Профком полномочен систематически контролировать правильность и своевременность данных выплат.

8.3. Для работников – членов первичной профсоюзной организации Академии по договорам Московской городской организации Общероссийского профессионального союза профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации установлено дополнительное

страхование от несчастных случаев во время исполнения ими должностных обязанностей, в том числе во время следования к месту работы или с работы.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования организации, изменения типа учреждения, реорганизации организации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем организации.

При реорганизации Академии в форме слияния, присоединения, разделения, выделения Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

При реорганизации или смене формы собственности организации любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет.

При ликвидации организации Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

До окончания пересмотра действующего Коллективного договора обязательства Работодателя по нему переходят к организации – правопреемнику Академии.

10.2. Работодатель обязуется текст Коллективного договора в месячный срок после его подписания довести до сведения работников Академии, а также разместить его на информационном портале Академии.

10.3. Трудовой коллектив и работодатель определяют срок действия данного коллективного договора с 1 июня 2024 года по 31 мая 2027 года.

10.4. Настоящий Договор составлен в четырёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу - по одному экземпляру для Департамента труда и социальной защиты населения г. Москвы Правительства г.Москвы и для Московской городской организации Общероссийского профессионального союза профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации, два экземпляра для Академия Государственной противопожарной службы МЧС России:

129366, Москва, ул. Бориса Галушкина, 4 тел.(495) 686-45-27, (495) 682-20-91
Информационный портал Академии: <https://academygps.ru>

**Приложение № 1
к Коллективному договору**

П Е Р Е Ч Е Н Ь

должностей (профессий) Академии ГПС МЧС России
с ненормированным рабочим днем, работа в которых предоставляет право
работникам на дополнительный оплачиваемый отпуск

№ № п/п	Наименование должностей (профессий)	Продолжительность дополнительного отпуска (в календарных днях)
1	Заместитель начальника академии, помощник начальника Академии, главный бухгалтер	14 дней
2	Начальник института, начальники: отделов, отделений; заместитель начальника института, заместитель начальника центра, руководитель органа по сертификации, руководитель испытательной лаборатории; заведующий: библиотекой, общежитием, столовой, музеем	10 дней
3	Заместитель начальника отдела, заместитель заведующего общежитием; заведующий: кабинетом, учебной лабораторией , заместитель руководителя органа по сертификации, заместитель руководителя испытательной лаборатории	10 дней
4	Научные сотрудники (в том числе ведущие, главные, старшие)	10 дней
5	Главный специалист	7 дней
6	Ведущий экономист, экономист, ведущий бухгалтер, бухгалтер, старший инспектор (всех наименований), менеджер по персоналу, юрисконсульт	7 дней
7	<u>Поликлиника</u> 6.1. Заведующий поликлиникой, заместитель заведующего поликлиникой 6.2. Врач-специалист (всех специальностей) 6.3. Фельдшер, фармацевт, медицинская сестра	10 дней 7 дней 7 дней
8	Заведующий складом, комендант, редактор, документовед, художественный руководитель	7 дней
9	Библиотекарь, библиограф;	5 дней

№ № п/п	Наименование должностей (профессий)	Продолжительность дополнительного отпуска (в календарных днях)
9	Лаборанты (в том числе старшие), инспекторы (всех наименований); методисты (в том числе старшие), инженеры, артисты оркестра, старший администратор, системный администратор	5 дней
10	<u>Техническая часть</u> Водители автомобилей - грузоподъемностью от 3 т и выше; - грузоподъемностью от 1,5 т до 3 т	10 дней 5 дней
11	Водители автобусов и легковых автомобилей, электромонтеры всех специальностей; слесари всех наименований, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	5 дней

Примечание: при установлении водителю автомобиля компенсационной надбавки при введении ненормированного рабочего дня - отпуск за ненормированный рабочий день не предоставляется.

Начальник
Академии ГПС МЧС России
генерал-лейтенант внутренней службы
В.С. Бутко
« 31 » мая 2024 г.



Председатель
профсоюзного комитета
Академии МЧС России
А.В.Рожков
« 31 » мая 2024 г.

**Приложение № 2
к Коллективному договору**

**Перечень
должностей (профессий) Академии ГПС МЧС России с вредными
условиями труда и правом на дополнительный оплачиваемый отпуск,
согласно результатам специальной оценки условий труда**

№№ п/п	Наименование подразделения	Наименование рабочего места профессии (должности)	№ рабочего места	Продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска (в календарных днях)
1	Отдел эксплуатации загородного учебного центра «Нагорное»	Оператор котельной	418А	7 дней
2	Отдел эксплуатации загородного учебного центра «Нагорное»	Оператор котельной	419А (418А)	7 дней
3	Отдел эксплуатации загородного учебного центра «Нагорное»	Оператор котельной	420А (418А)	7 дней
4	Отдел эксплуатации загородного учебного центра «Нагорное»	Оператор котельной	421А (418А)	7 дней
5	Отдел эксплуатации загородного учебного центра «Нагорное»	Машинист насосных установок	147а	7 дней
6	Отдел эксплуатации загородного учебного центра «Нагорное»	Машинист насосных установок	148а (147а)	7 дней
7	Отдел эксплуатации загородного учебного центра «Нагорное»	Машинист насосных установок	149а (147а)	7 дней
8	Отдел эксплуатации загородного учебного центра «Нагорное»	Машинист насосных установок	150а (147а)	7 дней
9	Поликлиника	Фельдшер	442	7 дней
10	Поликлиника	Фельдшер	443	7 дней

Начальник
Академии ГПС МЧС России
генерал-лейтенант внутренней службы

В.С. Бутко

« 31 » мая 2024 г.



Председатель
профсоюзного комитета
Академии МЧС России
А.В.Рожков

« 31 » мая 2024 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА
 ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «АКАДЕМИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА
 РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ
 СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»
 НА 2024-2027 г.г.

Руководитель рабочей группы:
 Заместитель начальника академии (по работе с личным составом)
 полковник внутренней службы Гусев Александр Сергеевич

Представители работодателя:

Главный бухгалтер – начальник финансово-экономического отдела
 Орлова Светлана Васильевна

Начальник юридического отдела
 Морозович Оксана Юрьевна

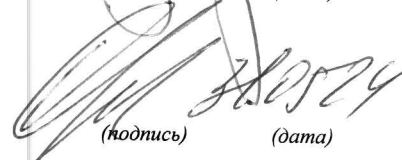
Начальник отдела кадров
 полковник внутренней службы Казаринова Инна Александровна

Представители работников:

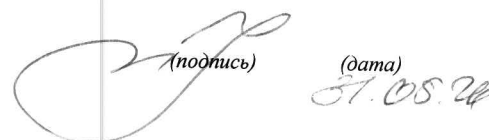
Председатель профсоюзного комитета
 Руководитель органа по сертификации «Академия ГПС МЧС России»
 Рожков Алексей Владимирович

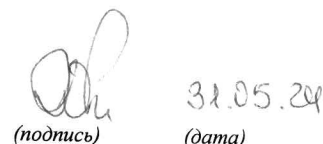
Профессор кафедры кадрового, правового и психологического обеспечения
 Вотченко Ирина Артуровна


 (подпись) (дата)


 (подпись) (дата)


 (подпись) (дата) 31.05.24


 (подпись) (дата) 31.05.24


 (подпись) (дата) 31.05.24


 (подпись) (дата) 31.05.24